

Hoe wij werken

Ons buurthuis wordt gerund door vrijwilligers. Om hun taakbelasting beperkt te houden, werken we met een eenvoudige verhuurprocedure en zo min mogelijk administratieve lasten.

Beste huurder,

Hierbij de **doelstelling**, de **kernwaarden** en de **huur- en annuleringsvoorwaarden** van het buurthuis In de 3 Krone.

Doelstelling en kernwaarden

In de 3 Krone is een buurthuis waar iedereen zich welkom en thuis mag voelen.

Onze doelstelling is het verbinden van mensen zonder enige vorm van discriminatie en het bevorderen van ontmoeting, samenwerking en begrip.

- Verbinden – We brengen mensen samen, ongeacht leeftijd, afkomst, geloof, gender of cultuur.
- Openheid – Iedereen mag zichzelf zijn en wordt met respect behandeld.
- Veiligheid – We zorgen samen voor een prettige en inclusieve sfeer.
- Respect – We luisteren naar elkaar en gaan zorgvuldig om met onze omgeving.
- Samen doen – Activiteiten die bijdragen aan ontmoeting en begrip krijgen bij ons de ruimte.

Activiteiten die in strijd zijn met deze waarden – bijvoorbeeld door haat, uitsluiting of discriminatie te bevorderen – zijn niet toegestaan in het buurthuis (verdere toelichting op pagina 3 van dit document).

De volgende afspraken zijn hierdoor tot stand gekomen:

- o Het nemen van opties op een zaal en de annuleringsprocedure wordt gereguleerd door specifieke termijnen en voorwaarden. (art. 2 en 3 op pagina 2).
- o Verzorgen van (extra) faciliteiten kan alleen in overleg en in geval van bijzondere evenementen (art. 5 en 6 op pagina 2).
- o Reserveren via het boekingssysteem kan alleen via het aanmaken van een account.
- o De account gegevens worden gekoppeld aan een factuur module (art. 9 t/m 11 op pagina 2).

Huur- en annuleringsvoorwaarden

1. Voor reserveringen word het standaard uurtarief van € 27,50 per uur in rekening gebracht. Dit tarief geldt voor zaal 1 begane grond en zaal 2 benedenverdieping en reserveringen van minimaal twee uur.
2. Een optie nemen op een zaal kan wanneer de aanvraag minimaal 14 dagen vóór de reserveringsdatum wordt gedaan. Hiervoor geldt: Wanneer een andere huurder geïnteresseerd is in dezelfde zaal en tijdstip vervalt de optie binnen 48 uur. De optienemer krijgt een e-mail om tijdig de optie om te zetten in een definitieve reservering.
3. Opties voor reserveringen komen uiterlijk 5 werkdagen voor het moment van huur te vervallen, tenzij de optie vóór die tijd omgezet is in een definitieve reservering. Reserveringen kunt u kosteloos annuleren tot uiterlijk 5 werkdagen vóór de dag van de huur. Bij annulering van de zaalreservering na 5 werkdagen vóór de dag van zaalhuur of bij 'no show' brengen wij kosten in rekening:
 - bij annulering 5 werkdagen van tevoren 50% van de zaalhuur;
 - bij annulering 2 werkdagen van tevoren 70% van de zaalhuur;
 - bij annulering 1 werkdag van tevoren of 'no show' 100% van de zaalhuur.
4. De zaal op de begane grond is voorzien van een piano en een geluidsinstallatie. De zalen zijn uitgerust met tafels en stoelen. Op aanvraag is een beamer beschikbaar.
5. De vrijwilligers van het buurthuis verzorgen geen drankjes, hapjes of lunch. Hapjes en drankjes zelf meenemen is toegestaan.
6. Er kan gebruik gemaakt worden van de volgende faciliteiten:
 - Standaard koffiezetmachine voorzien van filters
 - Koffie- en theekannen
 - Standaard servies, kopjes, theeglazen, lepels, etc.
 - Koelkast
 - Beamer en flipover
 - De huurder dient zelf koffie en thee te verzorgen (in te kopen).
7. Bij het verlaten van de zaal dient de huurder de stoelen op te stapelen en tegen de wand te plaatsen. Dit geldt ook wanneer dat bij het betreden van de zaal niet het geval was.
8. Huurder dient het lokaal op het besproken tijdstip te verlaten
9. Een nieuwe reservering wordt altijd beoordeeld door de beheergroep.
10. Bevestiging geschiedt per e-mail en toont de zaal en tijdstip. Alleen e-mails met deze inhoud gelden als bevestiging.
11. Er wordt een factuur zonder btw opgemaakt. Het buurthuis is vrijgesteld van btw.

Aanvullende bepalingen: gebruik, gedrag en veiligheid

1. **Doel en gebruik van de ruimte.**

De zalen van In de 3 Krone mogen uitsluitend worden gebruikt voor activiteiten die passen binnen de doelstelling van het buurthuis: ontmoeting, verbinding en maatschappelijke betrokkenheid. Commerciële activiteiten zijn alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van het bestuur.

2. **Uitsluiting van discriminerende of polariserende activiteiten.**

Activiteiten of bijeenkomsten die aanzetten tot haat, uitsluiting, discriminatie of onverdraagzaamheid zijn niet toegestaan. Het bestuur behoudt zich het recht voor om reserveringen te weigeren of te annuleren als deze in strijd zijn met de doelstelling of kernwaarden van het buurthuis.

3. **Verantwoordelijkheid van de huurder.**

De huurder is verantwoordelijk voor het gedrag van alle aanwezigen tijdens de huurperiode. Er wordt verwacht dat bezoekers, vrijwilligers en omwonenden met respect worden behandeld.

Overlast of onveilig gedrag kan leiden tot beëindiging van de huurovereenkomst.

4. **Veiligheid en orde.**

De huurder zorgt ervoor dat vluchtwegen vrij blijven, veiligheidsinstructies worden opgevolgd en het pand netjes wordt achtergelaten. Roken en open vuur zijn niet toegestaan. Alcoholgebruik is alleen toegestaan binnen de wettelijke grenzen en in overleg met het bestuur.

5. **Schade en aansprakelijkheid.**

De huurder meldt eventuele schade direct aan de beheerder. De huurder kan aansprakelijk worden gesteld voor schade die tijdens de huurperiode is ontstaan.

6. **Beëindiging van de overeenkomst.**

Het bestuur van In de 3 Krone behoudt zich het recht voor de huurovereenkomst per direct te beëindigen wanneer blijkt dat de activiteit of het gebruik van de ruimte in strijd is met de doelstelling of kernwaarden van het buurthuis.

EXTRA AANDACHTSPUNTEN:

- De huurder zorgt na afloop dat de gebruikte ruimtes opgeruimd en schoon worden achtergelaten.
- De door de huurder achtergelaten spullen zijn voor eigen risico en zijn onverzekerd.
- Opslag van spullen mag uitsluitend na toestemming van de verhuurder.
- Eten en drinken, inclusief lege flessen, worden na afloop weer meegenomen.
- De stoelen en tafels in de bovenzaal worden opgestapeld onder de trap naast de bar.
- In de benedenzaal worden de stoelen en tafels in drie groepsopstellingen achtergelaten.
- Vluchtwegen mogen niet geblokkeerd worden.
- Bij calamiteiten het ontruimingsalarm activeren (zie rode kastjes) en 112 bellen. Stichting Goud waarschuwen (overdag, hun kantoor is in de werfkelder) en de boven- en achterbu- ren.
- In de winter wordt de verwarming bewust gebruikt en de deuren naar buiten dienen ge- sloten te blijven, bij vertrek weer uitzetten.
- In de zalen mag niet worden gerookt.
- Bij verlaten van het buurthuis:
 - Luchtbehandeling uitschakelen rechts boven de bar
 - Verlichting uitdoen
 - Buitendeur extra op slot draaien
- Indien sleutel via sleutelkuis is verkregen:
 - Sleutel terugplaatsen in sleutelkuis
 - Controleren of sleutelkuis goed gesloten is

Bijdragen aan een schone entree? We pleiten voor een rookvrije generatie.

Overall om ons heen zien we het gebeuren. Steeds meer plekken worden rookvrij. Steeds meer instellingen gaan aan de slag met een rookvrije zone.

Geef ook het goede en gezonde voorbeeld en laat de entree van ons buurthuis een toonbeeld worden van dit initiatief.

